

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. d. įsakymu Nr. 1K-

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS NUOLATINĖJE ATSTOVYBĖJE PRIE EKONOMINIO BENDRADARBIAVIMO IR PLĖTROS ORGANIZACIJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lietuvos Respublikos finansų atašė Lietuvos Respublikos nuolatinėje atstovybėje prie Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Pareigybės paskirtis – dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos vykdomą užsienio politiką Lietuvos Respublikos finansų ministrui pavestose valdymo srityse (toliau – ministro valdymo sritys).

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – EBPO veikloje atstovauja Lietuvos interesams ministro valdymo srityse.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, 1961 metų Vienos konvenciją dėl diplomatinų santykių, Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymą, Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatų patvirtinimo“, teisės aktus, reguliuojančius dokumentų rengimo reikalavimus;

4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, kitais ministro valdymo sričių teisės aktais, EBPO finansų srities teisės aktais, EBPO struktūra ir sprendimų priėmimo procedūromis;

4.4. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;

4.5. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį tarptautinių reikalų ar tarptautinio bendradarbiavimo srityje;

4.6. gebėti analizuoti, sisteminti informaciją ir rengti apibendrintas išvadas, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl EBPO komitetuose ir darbo grupėse svarstomų teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, taip pat dėl Lietuvos Respublikos pozicijų ministro valdymo srityse;

4.7. gebėti savarankiškai pasirinkti darbo metodus, tinkamai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.8. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programų paketu;

4.9. atitikti reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą ir leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „SLAPTAI“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja Ekonomikos ir vystymosi peržiūros komiteto posėdžiuose, kitų EBPO komitetų ir darbo grupių susitikimuose su EBPO atstovais, pristatydamas pagal ministro valdymo sritis Lietuvos Respublikos pozicijas;

5.2. bendradarbiauja su Ekonomikos ir vystymosi peržiūros komiteto sekretoriatu ir EBPO sekretoriatu ir teikia jiems aktualią informaciją, siekdamas, kad EBPO būtų tinkamai atstovaujama Lietuvos interesams;

5.3. renka, kaupia, analizuoja ir teikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – ministerija) bei kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms reikalingą informaciją apie EBPO komitetuose ir darbo grupėse svarstomus teisės aktų projektus ir kitas iniciatyvas, taip pat apie EBPO valstybių narių ir šalių kandidačių pozicijas, siekdamas informacijos ministro valdymo srityse sklaidos;

5.4. rengia EBPO komitetų ir darbo grupių posėdžių ir susitikimų, kuriuose dalyvauja, rezultatų ataskaitas ir pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijų rengimo, kad būtų užtikrintas efektyvus Lietuvos Respublikos pozicijų rengimas, teikia Lietuvos Respublikos nuolatinės atstovybės prie EBPO vadovui rašytinę informaciją pagal ministro valdymo sritis;

5.5. teikia pagalbą ministerijos, kitų valstybės institucijų ir įstaigų atstovams, vykstantiems į EBPO komitetų ir darbo grupių posėdžius ar kitus renginius, padeda jiems pasirengti pristatyti Lietuvos Respublikos pozicijas ir joms atstovauti, padeda organizuoti ministerijos darbuotojų vizitus į EBPO organizuojamus renginius ir susitikimus;

5.6. derina savo veiklą su ministerijos Europos Sąjungos ir tarptautinių reikalų departamentu ir kitais ministerijos administracijos padaliniais, prireikus su kitomis Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis ir įstaigomis;

5.7. siekdamas ministerijos strateginių tikslų, vykdo kitus su ministerijos siekiamais tikslais ir atliekamomis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, Lietuvos Respublikos nuolatinės atstovybės prie EBPO vadovo pavedimus.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

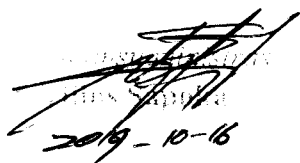
6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos nuolatinės atstovybės prie EBPO vadovui.

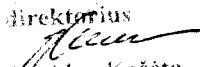
Susipažinau:

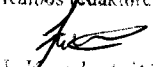
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)


2019-10-16

FM Teisės departamento
Direktorius

J. Kašėta
2019-10-16

Kalbos redaktorė

J. Vindrotaitė
2019-10-16